



Sindicato das Secretárias e Secretários do Estado do Rio Grande do Sul
SISERGS – Unindo você a todos os Secretários do RS!

BOLETIM INFORMATIVO
05/2011

O SISERGS já iniciou sua programação de cursos e visitas às instituições de ensino. Veja, a seguir, todos os detalhes desses compromissos. Participe dos próximos treinamentos do seu Sindicato! Se você tem algum curso ou visita a indicar, envie sugestão para o nosso e-mail (sisergs@sisergs.com.br), que teremos o maior prazer em atender.

CURSO & EVENTOS

Excelência em Atendimento

Este foi o tema abordado no primeiro curso de 2011 promovido pelo Sisergs. Visando marcar o início das atividades de qualificação profissional foi convidada a Bacharel em Assessor Secretário Executivo Bilingue e Especialista em Gestão em Desenvolvimento Humano, Cátia Berger Rolim, a qual aceitou o desafio de abordar este tema de suma importância no desenvolvimento profissional.

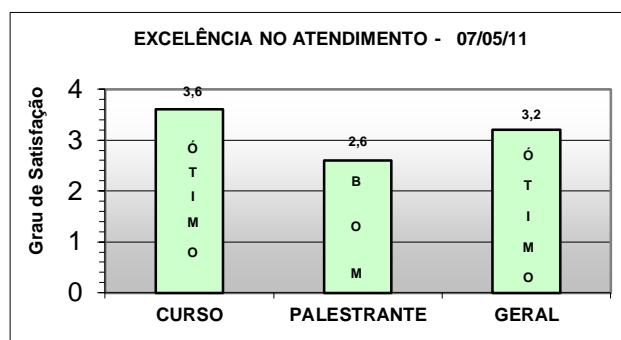
A palestra foi realizada dia 7/5/2011, na sede da FECOSUL, em Porto Alegre. O momento foi marcado por interação entre a palestrante e o público.

O SISERGS agradece sua participação e salienta a importância das suas sugestões, as quais podem ser enviadas para o e-mail (sisergs@sisergs.com.br).



Fonte: Arquivo Sisergs

Michelle Cruz Weber (em pé, à esquerda), Presidenta do SISERGS e a palestrante, Cátia Berger Rolim (em pé, à direita) entre as participantes.



Fonte: Sisergs

Capacitação Profissional na ULBRA

No dia dez deste mês, o Curso Bacharel em Assessor Secretário Executivo Trilingue, através da professora Lúcia Kops, convidou Cátia Berger Rolim para abordar o tema: Etiqueta e Postura Empresarial.

Na ocasião, Cátia fez a análise e a correlação de forma lúdica através de um filme com as atividades da profissão com as alunas da disciplina de Técnicas Secretarias I. “O momento foi uma oportunidade de crescimento mútuo”, avaliou Cátia Berger Rolim.



Fonte: Arquivo Pessoal

Cátia Berger Rolim e Lúcia Kops (à direita) com as alunas de Técnicas Secretarias I.

Atualização em Tecnologias para Secretárias

A empresa Gestão Secretarial Plano B é uma empresa jovem e com um projeto desafiador, oferecer soluções para organizar a rotina e qualificar os processos corporativos e disponibilizar Consultoria Secretarial, Recrutamento e Seleção de Secretárias, Cursos de Atualização (inclusive *In Company*), Assessoria Bilingue, Tradução e Conversão de textos (Português - Inglês – Português).

Em parceria com o SISERGS a Plano B realizou, no dia 14/5, o curso Atualização em Tecnologias para Secretárias na sede da FEDERASUL em Porto Alegre.



Fonte: Arquivo Plano B
Alunas do Curso de Atualização em Tecnologias para Secretárias.

II Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado Executivo

A Universidade de Passo Fundo – UPF sediará o II Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado Executivo. O site do evento já está no ar com todas as informações (www.upf.br/enasec). As inscrições já estão abertas. Acessem o site e confirmem mais um evento para a nossa categoria.

Próximos Eventos

Dicas práticas de espanhol

Data: 11 de junho de 2011

Horário: 08h30min às 12h

Local: FECOSUL - Rua dos Andradas, 943 - 7º andar, Porto Alegre/RS

Conteúdo programático:

- Alfabeto
- Verbos
- Números
- Conversação (àrea comercial)
- Tópicos básicos de redação comercial

Instrutor:

Andrea Masciadri Barrios é formada em Letras-Espanhol pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul e possui Mestrado na área de Aquisição da Linguagem – Língua Estrangeira pela mesma Universidade. Durante mais de oito anos trabalhou no ensino universitário de língua espanhola para alunos de Secretariado Executivo. Atualmente, é sócia da empresa Traducere Tradução e Ensino.

Investimento:

R\$ 60,00 - Público geral
R\$ 45,00 - Associados SISERGS
R\$ 30,00 - Estudantes na área secretarial

Realização:



Apoio:



RECADOS



SISERGS

Solicitamos o apoio da categoria para indicar e/ou informar nomes de empresas como: agências de turismo, papelarias, floriculturas, agências de emprego, instituições financeiras, profissionais liberais, etc. para que possam divulgar seus produtos e/ou serviços no site do SISERGS.

Você não precisa fazer o contato com os fornecedores indicados, basta enviar as informações de contato dos interessados em fazer parceria conosco para o e-mail (sisergs@sisergs.com.br), que o SISERGS falará com cada um deles.

Agradecemos pela colaboração!

POR DENTRO DA LEI

SECRETÁRIAS É CATEGORIA DIFERENCIADA, VOCÊ SABIA?

PORTARIA Nº 3.103, DE 29 DE ABRIL DE 1987.

Secretárias - Enquadramento sindical

O Ministro de Estado do Trabalho, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 570 da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no. 5.452, de 1º de maio de 1945, tendo em vista o que consta do Processo no. 24.130.001361/85,

Considerando as condições singulares de vida das secretárias no exercício de suas atividades profissionais, fato que as diferencia das demais atividades;

Considerando o disposto na Lei no. 7.377, de 30 de setembro de 1985, que criou o estatuto profissional especial dos integrantes da categoria em questão,

Resolve:

Criar no 2º grupo - Empregados de Agentes Autônomos do Comércio - do plano da Confederação Nacional dos Trabalhadores no Comércio, a categoria profissional diferenciada "SECRETÁRIAS".

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ALMIR PAZZIANOTTO PINTO.

Diário Oficial da União. Brasília, 30 abr. 1987, Seção 1, p. 6200.

DICAS DE SITES



Como a maioria das nossas sócias são mulheres, segue endereço do *site* da Revista Crescer – Editora Globo. Além de ter várias dicas há um Curso para gestante. Então, se você não está grávida, indique o *site* (www.crescer.com.br/cursodegestante) para alguma conhecida sua que esteja esperando bebê, pois o curso é *on-line* e gratuito.

SUGESTÃO PARA LEITURA

Fazer o que se Gosta

Fonte www.kanitz.com.br



A escolha de uma profissão é o primeiro calvário de todo adolescente.

Muitos tios, pais e orientadores vocacionais acabam recomendando "fazer o que se gosta", um conselho confuso e equivocado.

Empresas pagam a profissionais para fazer o que a comunidade acha importante ser feito, não aquilo que os funcionários gostariam de fazer, que normalmente é jogar futebol, ler um livro ou tomar chope na praia.

Seria um mundo perfeito se as coisas que queremos fazer coincidissem exatamente com o que a sociedade acha importante ser feito. Mas, aí, quem tiraria o lixo, algo necessário, mas que ninguém quer fazer?

Muitos jovens sonham trabalhar no terceiro setor porque é o que gostariam de fazer. Toda semana recebo jovens que querem trabalhar em minha consultoria num projeto social. "Quero ajudar os outros, não quero participar desse capitalismo selvagem." Nesses casos, peço que deixem comigo os sapatos e as meias e voltem para conversar em uma semana.

É uma arrogância intelectual que se ensina nas universidades brasileiras e um insulto aos sapateiros e aos trabalhadores dizer que eles não ajudam os outros. A maioria das pessoas que ajudam os outros o faz de graça.

As coisas que realmente gosto de fazer, como jogar tênis, velejar e organizar o Prêmio Bem Eficiente, eu faço de graça. O "ócio criativo", o sonho brasileiro de receber um salário para "fazer o que se gosta", somente é alcançado por alguns professores felizardos de filosofia que podem ler o que gostam em tempo integral.

O que seria de nós se ninguém produzisse sapatos e meias, só porque alguns membros da sociedade só querem "fazer o que gostam"? Pediatras e obstetras atendem às 2 da manhã. Médicos e enfermeiras atendem aos sábados e domingos não porque gostam, mas porque isso tem de ser feito.

Empresas, hospitais, entidades beneficentes estão aí para fazer o que é preciso ser feito, aos sábados, domingos e feriados. Eu respeito muito mais os altruístas que fazem aquilo que tem de ser feito do que os egoístas que só querem "fazer o que gostam".

Então teremos de trabalhar em algo que odiamos, condenados a uma vida profissional chata e opressiva? Existe um final feliz. A saída para esse dilema é aprender a gostar do que você faz. E isso é mais fácil do que se pensa. Basta fazer seu trabalho com esmero, bem feito. Curta o prazer da excelência, o prazer estético da qualidade e da perfeição.

Aliás, isso não é um conselho simplesmente profissional, é um conselho de vida. Se algo vale a pena ser feito na vida, vale a pena ser bem feito. Viva com esse objetivo. Você poderá não ficar rico, mas será feliz. Provavelmente, nada lhe faltará, porque se paga melhor àqueles que fazem o trabalho bem feito do que àqueles que fazem o mínimo necessário.

Se quiser procurar algo, descubra suas habilidades naturais, que permitirão que realize seu trabalho com distinção e o colocarão à frente dos demais. Muitos profissionais odeiam o que fazem porque não se prepararam adequadamente, não estudaram o suficiente, não sabem fazer aquilo que gostam, e aí odeiam o que fazem mal feito.

Sempre fui um perfeccionista. Fiz muitas coisas chatas na vida, mas sempre fiz questão de fazê-las bem feitas. Sou até criticado por isso, porque demoro demais, vivo brigando com quem é incompetente, reescrevo estes artigos umas quarenta vezes para o desespero de meus editores, sou superexigente comigo e com os outros.

Hoje, percebo que foi esse perfeccionismo que me permitiu sobreviver à chatice da vida, que me fez gostar das coisas chatas que tenho de fazer.

Se você não gosta de seu trabalho, tente fazê-lo bem feito. Seja o melhor em sua área, destaque-se pela precisão. Você será aplaudido, valorizado, procurado, e outras portas se abrirão. Começará a ser até criativo, inventando coisa nova, e isso é um raro prazer.

Faça seu trabalho mal feito e você odiará o que faz, odiando a sua empresa, seu patrão, seus colegas, seu país e a si mesmo.

Stephen Kanitz é administrador por Harvard (www.kanitz.com.br)

Editora Abril, Revista Veja, edição 1881, ano 37, nº 47, 24 de novembro de 2004, página 22