



Sindicato das Secretárias e Secretários do Estado do Rio Grande do Sul
SISERGS – Unindo você a todos os Secretários do RS!

BOLETIM INFORMATIVO
04/2010

Em comemoração ao Dia Internacional do Secretariado, o SISERGS realizou a 2ª Edição do Curso “Socorro! Outra reunião”.

As participantes puderam debater um pouco mais sobre o assunto, que faz parte do dia a dia do profissional de secretariado. “Neste mundo globalizado, em que o Secretário tornou-se cogestor, é de suma importância que o profissional esteja sempre se atualizando”, finalizou a presidente do SISERGS.



Veja outras fotos no
Facebook, pelo
Sisergs Sindicato.

Com a aproximação do Dia do Trabalhador, o Boletim SISERGS apresenta o texto sobre a **redução da jornada de trabalho**, escrito por Márcia Xavier, em 14 de abril de 2010, para que toda a categoria esteja a par do assunto e possa conhecer essa proposta, cujo debate permanece em aberto passados 15 anos.

POR DENTRO DA LEI

Luta antiga – Redução do horário de trabalho para 40 horas

Em 1988, a promulgação da Constituição Federal reduziu a jornada de trabalho para 44 horas semanais. O advogado Marcos Poliszczuk, em artigo intitulado "Os dois lados da redução da jornada de trabalho", avalia que a medida na época "foi um avanço para a história do Brasil e fruto de grandes lutas sindicais e manifestações populares,

quando a democracia brasileira se fixava em pilares sólidos de proteção as relações de trabalho, em especial à dignidade humana".

Em 1995 novamente foi acirrado o debate na discussão acerca do tema quando o então deputado Inácio Arruda apresentou a Proposta de Emenda a Constituição (PEC) que prevê a fixação da jornada em 40 horas semanais.

Enquanto o patronato avalia a redução da jornada como forma de redução de emprego, os empregados aliam a redução da jornada ao aumento de emprego e principalmente em melhoria na qualidade de vida, pois a redução estaria diretamente ligada ao ganho de tempo de livre para capacitação e maior convívio familiar, além de redução da possibilidade de riscos de acidentes.

O advogado destaca que "se por um lado os parques fabris se modernizaram, de outro a cobrança por maior produtividade aumentaram e com elas surgiram novas doenças ocupacionais, a exemplo da depressão que, segundo dados do Ministério da Previdência Social, é responsável pelos afastamentos de 83 mil trabalhadores ao

ano, cujo crescimento atingiu a monta de 260% entre os anos 2000 e 2006"

O SISERGS, a Fenassec (Federação Nacional de Secretários) e a CNTC (Confederação Nacional dos Trabalhadores no Comércio), defendem esta luta.

**PARABENIZAMOS OS
PROFISSIONAIS DE
SECRETARIADO PELO
DIA DO TRABALHADOR –
1º DE MAIO.**

CURSOS & EVENTOS

Participe dos nossos próximos cursos:

☞ **19/06 – Marketing Digital**

☞ **17/07 – Etiqueta para Secretários**

Para saber mais detalhes, acesse o site do SISERGS – www.sisergs.com.br.

Lembramos também que em maio ocorrerá o **XVII Congresso Nacional de Secretariado em Fortaleza**.

Ainda há tempo de fazer a sua inscrição.

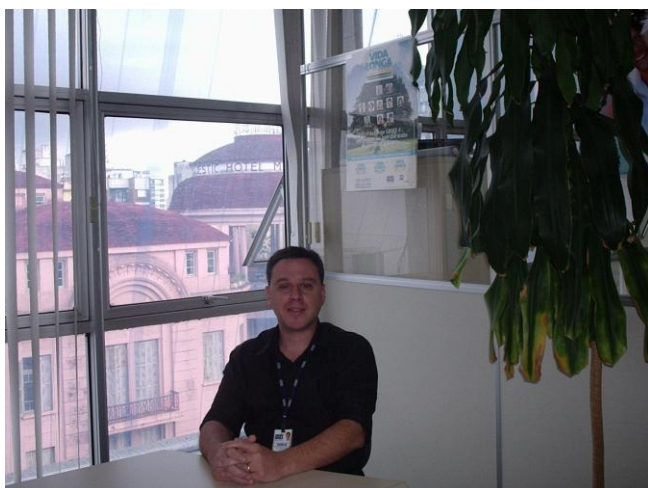
Interessados em participar deste evento, entre em contato com o SISERGS.

SUGESTÃO PARA LEITURA



A série “15 Minutos da Publifolha” destina-se a quem pretende aprender um idioma de forma rápida, fácil e eficaz. O método consiste em exercícios ilustrados divididos em 60 aulas temáticas de 15 minutos cada uma, que devem ser estudadas ao longo de 12 semanas. Atende tanto quem quer iniciar o aprendizado de um idioma quanto quem quer apenas reforçar seus conhecimentos. Mais detalhes no site: www.publifolha.folha.com.br.

ESPAÇO PROFISSIONAL (ENTREVISTA)



O segundo entrevistado do Boletim SISERGS é o Secretário **Douglas Ivo Pinto Barth** que, após alguns anos na profissão, recebeu recentemente proposta para um novo desafio. Em breve ele exercerá o cargo de liderança na empresa em que trabalha. Mas, antes disto, resolvemos entrevistá-lo para que a categoria possa conhecer um pouco da experiência de um homem numa profissão em que a maioria é do sexo feminino. A entrevista divulgará algumas curiosidades: o que fez o Douglas optar pela profissão e como é sua rotina diária. É interessante mencionar também que o colega participou em vários cursos oferecidos pelo SISERGS, na época que a Suzana Capitão era Presidente.

SISERGS - O que fez você optar pela profissão de Secretário?

***Douglas:** na realidade não foi uma opção, mas sim, "acaso". De qualquer forma foi uma experiência gratificante.*

SISERGS - Quanto tempo você trabalha na profissão?

***Douglas:** aproximadamente cinco anos.*

SISERGS - Como começou a carreira de Secretário?

***Douglas:** fui escalado para atender interinamente a Secretária do Diretor Presidente durante o período de férias dela. Com a saída da colega, continuei "quebrando o galho" e, para minha surpresa, o Diretor apenas informou ao seu Assessor de Comunicação (meu chefe anterior) que eu ficaria ali definitivamente porque havia gostado do meu trabalho.*

SISERGS - Como a sociedade vê seu trabalho numa profissão que na maioria são de mulheres?

***Douglas:** durante o período que desempenhei a função foi muito tranquilo, o público feminino era o que mais admirava ver um homem exercendo essa atividade. É claro que ocorreram algumas piadas, mas sempre sem maldade, o pessoal respeitava muito.*

SISERGS - Você pode falar um pouco da sua atividade diária no trabalho?

Douglas: tarefas cotidianas a exemplo do agendamento de reuniões, reservas de passagens/estada em hotéis, distribuição de documentos às áreas correspondentes (despachos) e cobrança do retorno. Além disso, cuidava também da conta pessoal do Diretor (proventos/movimentos).

SISERGS - Você observa diferença do seu trabalho, com de uma Secretária (sexo feminino)?

Douglas: a única diferença é que não uso saia (risos). Na realidade acredito que a profissão de Secretária caracterizou a imagem da mulher, pois sem dúvida elas são mais bonitas e agradáveis em lidar com o público.

SISERGS - O que você indica como ponto forte e fraco para que os profissionais homens possam assumir o papel de Secretário?

Douglas: creio que tudo dependerá do segmento da empresa, cultura organizacional, nível da direção, etc. Em muitos casos, a função de "Assessor" é correlata a de um "Secretário".

SISERGS - Como os Líderes enxergam o desempenho do seu trabalho?

Douglas: bom, especificamente numa empresa com raízes militares havia duas correntes, aqueles que se acostumaram à hierarquia militar na época em que só existiam homens e aqueles convencionais que estavam acostumados a ver sempre uma secretária atendendo um diretor.

SISERGS – A profissão de Secretário realmente pode influenciar nas decisões dos chefes?

Douglas: sim, dependendo do assunto.

SISERGS - Existem muitos casos de Secretárias que foram convidadas a assumir outros cargos nas empresas onde trabalhavam. O que você acha disso?

Douglas: acho que a secretária é uma profissional como qualquer outro colaborador, tudo depende do seu desempenho e principalmente do seu perfil em relação ao cargo que for oferecido. Comigo por exemplo, ao final da gestão da Diretoria, fui convidado para assumir a Chefia de uma área nova criada exclusivamente para oferecer benefícios aos clientes da empresa. Creio que tenha sido pelo fato de terem identificado meu perfil adequado para atender bem as pessoas em geral (qualidade na prestação de serviços).

SISERGS - Para você, qual o perfil do(a) Secretário(a) do século XXI?

Douglas: na realidade o perfil já existe, você já assistiu "O Diabo Veste Prada"? Sem ironia, a Secretária é uma profissional completa. Para se destacar ela tem que conhecer um pouco de cada assunto: relacionamento pessoal, gestão, etiqueta, processos (qualidade), idiomas, e muitas vezes, economia e legislação, mas principalmente ter uma postura de "getlewoman" (risos).

UTILIDADE PÚBLICA



O Hospital Mário Penna fica em Belo Horizonte, mas nada impede de apoiarmos o projeto a que eles deram o nome de: "DOE PALAVRAS". Essa inovação é fácil, rápida e todos podem doar um pouquinho de carinho às pessoas que estão com câncer. Você acessa o site <http://www.doepalavras.com.br/>, escreve uma mensagem de otimismo, curta (como twitter) e ela aparecerá no telão para os pacientes que estão fazendo o tratamento.

Alguns colegas que já participaram relatam que é muito linda a reação de esperança dos pacientes. Participem, não apenas hoje, mas, todos os dias, doem um pouquinho das suas palavras e de seus pensamentos a quem precisa superar momentos tristes. Divulgue esse projeto, os pacientes agradecem!

MENSAGEM FINAL

O boletim SISERGS deixa como reflexão o texto da Diretora da SEC Talentos Humanos – Vivian Maerker Faria para você fazer o seu dia cada um melhor que o outro e assim as semanas serão agradáveis, os meses maravilhosos e os anos excelentes!

Quando a vida exige algo mais de nós, saímos correndo: quando um cliente tem um problema, vamos atrás de soluções; quando queremos ganhar um cliente; damos o máximo para inovar e encantar; quando um familiar, amigo ou um colega tem um grande problema, nos desdobramos para ajudá-los.

Nestas circunstâncias, que chamarei de exceções, mobilizamos todas as nossas forças e conseguimos um resultado excepcional.

Mas a vida não é feita de exceções e sim de situações cotidianas. Então, questiono: se é nas rotinas mundanas que passamos 90% da nossa vida, porque não fazer o extraordinário D-I-A-R-I-A-M-E-N-T-E?

Nossa meta deve ser aperfeiçoar o cotidiano. Extrapolar na rotina. Encantar todo dia. E não de vez em quando.

*Por que ser melhor nas exceções, quando eu posso ser melhor todo dia?
Não deixe a vida ser comum, torne-a extraordinária.*