



Sindicato das Secretárias e Secretários do Estado do Rio Grande do Sul
SISERGS – Unindo você a todos os Secretários do RS!

BOLETIM INFORMATIVO
07/2009

O Boletim SISERGS deste mês é em homenagem a todo profissional de secretariado. Segue palavras da nossa presidente pelo "Dia da Secretária":

"Sabemos que o perfil do profissional de secretariado tem sofrido modificações no decorrer dos últimos anos. O profissional passou de tarefeiro para gestor, empreendedor e líder. Esses atributos só trazem melhorias para nossa profissão, fazendo com que se queira, a cada dia mais, declarar que somos profissionais competentes e essenciais para qualquer empresa ou profissional autônomo.

Parabéns aos profissionais pela passagem do dia 30 de setembro e um forte abraço.

Michelle Cruz Weber, Presidente do SISERGS."

POR DENTRO DA LEI

NOTA ESCLARECEDORA

A FENASSEC, dentre os seus objetivos e cumprindo o seu papel, considerando o volume de estudantes e de profissionais ingressantes em cursos tecnológicos de Secretariado; considerando a importância destes cursos como forma de qualificação profissional; considerando que há demanda para formação de nível tecnológico; e, considerando, ainda, que o MTE tem negado os respectivos registros destes profissionais, através de sua presidente, reuniu-se com a Dra Solange Furtado do MTE e o Dr. Marcelo Feres da SETEC/MEC, com a missão de defender os direitos da

categoria. E como resultado desses encontros, esclarece que a posição do MTE em não efetuar o registro desses profissionais é por falta de previsão legal, tendo em vista que, se por um lado o curso tecnológico é considerado como graduação, por outro a legislação deixa claro que se trata de curso superior especial apto a gerar diploma de tecnólogo, sendo que esta modalidade de curso, por ser contemporânea, não é contemplada pela Lei de Regulamentação da Profissão. Em contrapartida, a estrutura educacional (MEC) classifica o curso tecnológico como superior especial, porém não tem competência para interferir em questões de registro profissional.

Desta forma, o Ministério do Trabalho não está expedindo quaisquer registros para tecnólogos. É importante ressaltar que tal registro para egressos de cursos tecnológicos não é uma questão específica da profissão de Secretariado. Pode-se citar como exemplo a profissão de Segurança do Trabalho, que também teve seu registro indeferido, para os Tecnólogos em Segurança do Trabalho.

Em continuidade aos trabalhos, para defender os direitos da categoria e ponderando com a sua assessoria jurídica sobre o andamento desse processo, chegou à conclusão de que a providência imediata a ser tomada pela FENASSEC, e tem autonomia para tal, é antecipar a alteração de Lei de Regulamentação, que deveria

ocorrer após a Criação do Conselho Profissional, incluindo os Tecnólogos. Para tanto, buscou o apoio do Dep. Vicentinho (PT/SP) e do Dep. Arlindo Chinaglia (PT/SP), que já se prontificaram a subscrever o projeto, o qual será elaborado pelo assessor Dr. Marco Antonio e protocolizado no dia 30 de setembro, dia comemorativo ao profissional de Secretariado. A iniciativa deste projeto, ao contrário do Conselho, pode ser parlamentar, e sua aprovação é conclusiva nas comissões, ou seja, não vai ao plenário. Portanto, dependendo de uma boa articulação, o Projeto poderá ser aprovado em um breve espaço de tempo.

Brasília, 22 de setembro de 2009.

MARIA BERNADETE LIRA LIEUTHIER
SE Nº 769 – SRTE/PE
PRESIDENTE

DICAS PARA AJUDAR O SEU DIA A DIA



No nosso site (www.sisergs.com.br) estaremos divulgando os "100 erros mais comuns em português".

Para conhecimento, seguem os dez primeiros.

1 - "Mal cheiro", "mau-humorado". Mal opõe-se a bem e mau, a bom. Assim: mau cheiro (bom cheiro), mal-humorado (bem-humorado). Igualmente: mau humor, mal-intencionado, mau jeito, mal-estar.

2 - "Fazem" cinco anos. Fazer, quando exprime tempo, é impessoal: Faz cinco anos. / Fazia dois séculos. / Fez 15 dias.

3 - "Houveram" muitos acidentes. Haver, como existir, também é invariável: Houve muitos acidentes. / Havia muitas pessoas. / Deve haver muitos casos iguais.

4 - "Existe" muitas esperanças. Existir, bastar, faltar, restar e sobrar admitem normalmente o plural: Existem muitas esperanças. / Bastariam dois dias. / Faltavam poucas peças. / Restaram alguns objetos. / Sobravam idéias.

5 - Para "mim" fazer. Mim não faz, porque não pode ser sujeito. Assim: Para eu fazer, para eu dizer, para eu trazer.

6 - Entre "eu" e você. Depois de preposição, usa-se mim ou ti: Entre mim e você. / Entre eles e ti.

7 - "Há" dez anos "atrás". Há e atrás indicam passado na frase. Use apenas há dez anos ou dez anos atrás.

8 - "Entrar dentro". O certo: entrar em. Veja outras redundâncias: Sair fora ou para fora, elo de ligação, monopólio exclusivo, já não há mais, ganhar grátis, viúva do falecido.

9 - "Venda à prazo". Não existe crase antes de palavra masculina, a menos que esteja subentendida a palavra moda: Salto à (moda de) Luís XV. Nos demais casos: A salvo, a bordo, a pé, a esmo, a cavalo, a caráter.

10 - "Porque" você foi? Sempre que estiver clara ou implícita a palavra razão, use por que separado: Por que (razão) você foi? / Não sei por que (razão) ele faltou. / Explique por que razão você se atrasou. Porque é usado nas respostas: Ele se atrasou porque o trânsito estava congestionado.

SUGESTÃO PARA LEITURA

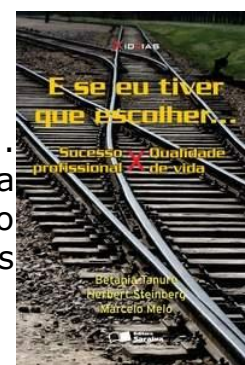


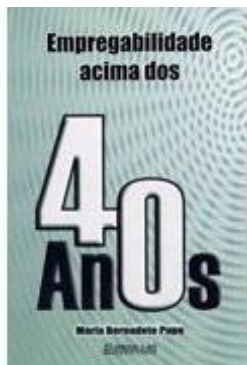
Preciso saber se estou indo bem!

Autor: Richard I. Williams

Editora: Sextante - Ano: 2005 - 1ª edição - 144 páginas

E se eu tiver que escolher...
Sucesso profissional X Qualidade de vida
Autores: Betânia Tanure, Herbert Steinberg e Marcelo Melo
Editora: Saraiva - 1ª Edição - 2008 - 144 páginas





Empregabilidade acima dos 40 anos
Autora: Maria Bernadete Pupo
Editora: Expressão e Arte - 119 páginas

DICAS DE SITE



Quem quiser tirar uma cópia da certidão de nascimento, ou de casamento, não precisa mais ir até um cartório, pegar senha e esperar um tempão na fila.

O cartório eletrônico já está no ar! www.cartorio24horas.com.br
Nele você resolve essas (e outras) burocracias, 24 horas por dia, on-line. Cópias de certidões de óbitos, imóveis, e protestos também podem ser solicitados pela internet.

Para pagar é preciso imprimir um boleto bancário. Depois, o documento chega por Sedex.

Mais um site para adquirir conhecimento e dicas sobre a profissão - <http://profissionalsecretaria.blogspot.com/>

CURSOS & EVENTOS

Evento SISERGS - Módulo 2 e 3

13 e 27 de outubro/2009 – terça-feira

Inscrições e pagamentos:

Para o módulo 2 até 07/10 e para o módulo 3 até 23/10

Facilitadora – Módulo 2: Sirlei Bianchi
Secretária Executiva Trilíngue pela Ulbra/RS com larga vivência em atendimento a executivos. Sólidos conhecimentos em informática, especificamente em gerenciamento eletrônico. Membro da Confraria das Secretárias e Secretária Voluntária do SISERGS.

Facilitadora – Módulo 3: Luciane Zinn

Especialista em Gestão Inovadora de Pessoas e Equipes e Secretária Executiva Trilíngue pela Ulbra/RS. Experiência de 9 anos em assessoramento executivo. Membro da Confraria das Secretárias e Secretária Voluntária do SISERGS.

Mais detalhes no site: www.sisergs.com.br

CONCURSO PÚBLICO

Informamos que na Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC) há uma vaga para Professor de Secretariado. As provas serão realizadas nos dias 23 e 24 de novembro. Interessados, vejam todos os detalhes no site:

www.unisc.br/universidade/concursos

UTILIDADE PÚBLICA

Conforme mencionamos no boletim passado, segue a outra opção para sermos solidários como DOADOR.



O Brasil necessita de 5500 bolsas de sangue diariamente, seja um doador!

A doação de sangue não demora mais de uma hora e meia e é segura. O material utilizado é descartável, no qual obtém total segurança ao doador.

Requisitos para doar sangue:

Você deve ter mais de 18 e menos de 60 anos;

Seu peso deve ser superior a 50 kg;

Se homem, deve ter doado há mais de 60 dias;

Se mulher, deve ter doado há mais de 90 dias, não estar grávida, não estar amamentando, já terem se passado pelo menos 3 meses de parto ou aborto;

Se você não teve Hepatite após os 10 anos de idade;

Se você não teve contato com o inseto barbeiro, transmissor da Doença de Chagas;

Se você não teve malária ou esteve em região de malária nos últimos 6 meses;

Se você não sofre de Epilepsia;

Se você não tem ou teve Sífilis;

Se você não é diabético;

Se você não tem tatuagens recentes (menos de 1 ano);

Se você não recebeu transfusão de sangue ou hemoderivados nos últimos 10 anos;

Se você não ingerir bebidas alcoólicas nas 24h que antecedem a doação;

Se você estiver alimentado e com intervalo mínimo de 2 horas do almoço;

Se você dormiu pelo menos 6 horas nas 24h que antecedem a doação;

Se você não se expõe ao risco de contrair o vírus da AIDS, tendo comportamentos como:

* não usar preservativos em relações sexuais

- * ter tido mais de dois parceiros sexuais nos últimos 3 meses
- * usar drogas injetáveis

Antes da doação você vai passar por uma entrevista de triagem clínica, na qual podem ser detectadas algumas condições adicionais que possam impedir sua doação. Após cada doação serão realizados os seguintes exames em seu sangue:

- Tipagem sanguínea ABO e RH;
- Pesquisa de anticorpos eritrocitários irregulares;
- Teste de Coombs Direto;
- Fenotipagem do Sistema Rh Hr (D,C,E,c,e) , Fenotipagem de outros sistemas;
- Testes sorológicos p/: Hepatite B, Hepatite C, Doença de Chagas, Sífilis, HIV (AIDS), HTLV I/II;

Todas as vezes que você doar sangue serão feitos todos esses testes, e você receberá o resultado em cada doação.

Fonte: [Banco de Sangue Paulista](#)

Endereço de Hemocentro Coordenador do Rio Grande do Sul

Centro de Hemoterapia e Hematologia do Rio Grande do Sul - HEMORGS

www.hemocentro.rs.gov.br

Diretor: Dr. Gerson Basso

Endereço: Av. Bento Gonçalves, 3722 - Partenon - POA/RS

Fone/Fax: (51) 3336-6755 - (51) 3336-6755

E-mail: hemorgs@fepps.rs.gov.br ou gerson-basso@fepps.rs.gov.br

MENSAGEM FINAL

A mensagem deste mês são "10 Mandamentos do Otimismo" enviada pela nossa colaboradora Maria Aparecida Frutuoso Galiteri.



1- Hoje é o dia mais importante da sua vida. Não o sobrecarregue com lembranças dolorosas do ontem, nem com temores covardes do amanhã. Viva o dia de hoje com entusiasmo e harmonia.

2- Construa você mesmo sua Vida. Não permita que opiniões e erros alheios o conduzam ao fracasso.

3- Irradie amor, carinho e simpatia. Não guarde seus tesouros espirituais, pois, quanto mais alegria e amor espalhares, mais feliz será.

4- Não espere pelos outros. Tua grande fonte de energia está em ti mesmo. Se souberes utilizá-la verá quanto já és próspero e forte.

5- *Seja pontual, sincero e exigente consigo mesmo. Quem não se disciplina desperdiça tesouros de energia física e mental, acabando por destruir-se. Lembre-se que o tempo deve ser usado com sabedoria.*

6- *Cuide de teu corpo e tua mente, conservando ambos sadios. Como os males de um se refletirão no outro, os dois merecem, por igual, cuidado. Alimente sua mente com pensamentos positivos e saudáveis para que se reflita em seu corpo.*

7- *Tenha paciência. Jamais duvide da vida e de que a vitória pertence aos que sabem esperar o momento certo de agir. Não tenha pressa, tudo tem seu tempo.*

8- *Fuja da extravagância e do desperdício. Os dois são próprios do desequilíbrio. A vida é um bem inestimável.*

9- *Faça diariamente uma avaliação de tua vida. Veja o que realmente deve dar importância, se não estás desperdiçando seu tempo com coisas inúteis como preconceitos e ressentimentos, pois tudo gira em torno da paz e harmonia.*

10- *Ao tomar uma decisão consistente e livre, jamais te afaste dela. Seja seguro em suas decisões. Saber querer é a base para vencer. Com otimismo tudo se resolve.*

Autor desconhecido